

Standaardformulier publicatieplicht Onderwijsinstellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam Stichting The British School of Amsterdam

Nummer Kamer van
Koophandel 4 0 5 3 0 9 1 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Havenstraat 6, 1075PR, Amsterdam

Telefoonnummer 0 2 0 6 7 9 7 8 4 0

E-mailadres info@britams.nl

Website (*) www.britams.nl

RSIN (**) 0 0 4 4 7 4 9 1 0

Aantal medewerkers (*) 1 6 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter R Sanderson

Secretaris

Penningmeester S van Haver

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

The British School of Amsterdam's main objectives are to:

- Offer a British education in the Netherlands, more specifically the Amsterdam area, to
children between 3 and 18 years old; and

- Ensure assets are held and maintained to support the offering of education for the
long term.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

The British School of Amsterdam's main objectives are to:

- Offer a British education in the Netherlands, more specifically the Amsterdam area, to children between 3 and 18 years old; and
- Ensure assets are held and maintained to support the offering of education for the long term.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

School fees

Rental income from inhouse service providers

Other activities related to education

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

School fees are expended on staff costs, building occupancy and maintenance, school activities and supplies, IT, marketing and communications, general expenses and fixed assets purchases in order to deliver top quality educational services.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

The staff remuneration policy was been developed in consultation between the Management Board and the Works Council and confirmed by the Supervisory Board. Consideration was given to both UK and Dutch pay policies and scales for schools as well as existing practice within the the School and other international schools. It is be reviewed annually by the Management Board and Works Council.

The aims of the policy are:

- to recruit and retain staff of the highest quality
- to recognise and reward staff appropriately for their contribution
- to achieve transparency and consistency in decisions on salary

Members of the Supervisory Board are not remunerated but are refunded for costs incurred in attending Board meetings.

Members of the Management Board are remunerated at market level (as determined by the Supervisory Board)

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

The British School of Amsterdam provides education in accordance with the British National Curriculum to pupils ranging in age from 3 years to 18 years of age.

The Early Years school covers pupils from 3 to 6 years of age in Nursery, Reception and Year 1. Year 1 provides school readiness for the Junior School.

The Junior School provides education for pupils between the ages of 6 and 11 years, and comprises National Curriculum years 2 to 6.

The Senior School provides education for pupils between the ages of 12 and 18 years, and comprises National Curriculum years 7 to 13. Years 7 to 9 following the Key Stage 3 Curriculum; Years 10 and 11 study a combination of IGCSEs and GCSEs; and, the Sixth form follows the A Level programme.

The school moved into a new building in 2021 allowing for further growth and an increase in the provision of quality education services provided.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.britams.nl/school-life/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 0 8 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-08-2023	31-08-2022 (*)	Passiva	31-08-2023	31-08-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€	Eigen vermogen	€ 12.014.056	€ 11.078.197
Materiële vaste activa	€ 41.523.827	€ 42.295.098	Voorzieningen	€	€
Financiële vaste activa	€ 0	€	Langlopende schulden	€ 23.360.918	€ 24.968.157
	€ 41.523.827	€ 42.295.098	Kortlopende schulden	€ 23.309.462	€ 21.373.957
Voorraden	€ 60.131	€ 77.106			
Vorderingen & overlopende activa	€ 10.096.398	€ 9.320.118			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 7.004.080	€ 5.727.989			
	→	→			
	€ 17.160.609	€ 15.125.213			
	+	+			
Totaal	€ 58.684.436	€ 57.420.311	Totaal	€ 58.684.436	€ 57.420.311

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

The British School of Amsterdam completed and capitalised the building at Havenstraat 6, Amsterdam in April 21. The total building value capitalised was EUR42.5 million, and was financed via a combination of own funding and a Rabobank loan of EUR24.700.000.

The school has a positive bank balance of EUR7 million.

Current liabilities include EUR20 million deferred revenue, i.e. school fees billed in advance for the year ending 31-August 2024. These fees will be released into the income statement during the course of the next financial year as they meet the conditions of recognition.

The profitability of the school is discussed in section 3 of this report.

Baten	2023		2022 (*)	
Rijksbijdragen	€ 0		€ 0	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 0		€ 0	
College-, cursus-, les- en examengelden	€ 19.208.625		€ 16.852.745	
Baten werk in opdracht van derden	€ 0		€ 0	
Overige Baten				
Giften & donaties particulieren	€ 0		€ 0	
Nalatenschappen	€ 0		€ 0	
Loterijen	€ 0		€ 0	
Overige baten	€ 494.139	+	€ 280.166	+
Som van de overige baten	€ 494.139		€ 280.166	
		+		+
Totaal baten	€ 19.702.764		€ 17.132.911	
Lasten				
Personeelskosten	€ 12.650.141		€ 11.888.587	
Afschrijvingen	€ 1.489.957		€ 1.524.184	
Huisvestingslasten	€ 1.165.464		€ 1.157.148	
Overige lasten	€ 2.854.872	+	€ 2.194.986	+
Totaal lasten	€ 18.160.434		€ 16.764.905	
Saldo financiële baten en lasten	€ -465.959		€ -546.726	
Resultaat	€ 1.076.371		€ -178.720	
Belastingen	€ -140.512		€ 26.808	
Resultaat deelnemingen	€		€	
Resultaat na belastingen	€ 935.859		€ -151.912	
Aandeel derden in resultaat	€		€	
Nettoresultaat	€ 935.859		€ -151.912	

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

The British School of Amsterdam incurred a profit before tax of EUR1.1 million for the year ended 31 August 2023. The growth in income over the prior year is due to increases in pupil numbers and school fee increases. Based on the these results and the foreseeable growth, the school is in a strong financial position and will be able to meet its financial obligations are they arise, i.e. it is a going concern.

Audited by Flynth (Netherlands).

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.