

DOORLOPENDE TEKST
Stichting The British School of Amsterdam,

na akte van statutenwijziging
de dato 13 december 2016

VAN DOORNE N.V.

SL/RC/FvH/60014846

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN STICHTING THE BRITISH SCHOOL OF AMSTERDAM

zoals deze luiden sinds de statutenwijziging van 13 december 2016, verleden bij akte voor mr. Robert Collenteur, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Artikel 1. Begripsbepalingen.

- 1.1 In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
Stichting betekent de Stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.
Bestuur betekent het bestuur van de Stichting.
Ouderraad betekent de Ouderraad van de Stichting zoals nader aangeduid in artikel 19.
Raad van Toezicht betekent de Raad van Toezicht van de Stichting.
Ondernemingsraad betekent de Ondernemingsraad van de Stichting zoals nader aangeduid in artikel 21, ingesteld overeenkomstig de Wet op de ondernemingsraden.
- 1.2 De term **schriftelijk** betekent een mededeling overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is, en de term **schriftelijke** wordt dienovereenkomstig geïnterpreteerd.
- 1.3 Verwijzingen naar **artikelen** zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

NAAM, ZETEL, DOEL, VERMOGEN, INKOMSTEN EN GREMIA.

Artikel 2. Naam en Zetel.

- 2.1 De naam van de Stichting is: Stichting The British School of Amsterdam.
- 2.2 De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
- 2.3 De Stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

Artikel 3. Doel en Vermogen.

- 3.1 De Stichting heeft ten doel:

- (a) het aanbieden van opvang voor peuters, basisonderwijs, middelbaar onderwijs en ander vormen van onderwijs in Nederland overeenkomstig het onderwijssysteem zoals dat geldt in Engeland en Wales, waarbij het onderwijs overwegend in de Engelse taal wordt aangeboden;
 - (b) en alles wat direct of indirect kan bijdragen aan de verwezenlijking van dit doel in de breedste betekenis.
- 3.2 De Stichting beoogt haar doel te verwezenlijken door onder meer het oprichten en het onderhouden van één of meer scholen of departementen van deze school/scholen, welke scholen of departementen zich voegen naar het onderwijssysteem vergelijkbaar met hetgeen gebruikelijk is in Engeland en Wales voor kinderen in dezelfde leeftijdsgroep. De organisatie en het onderwijs van deze scholen dient te voldoen en zich te onderwerpen aan de vereisten van de onderwijsinspectie als geldend in Engeland en Wales voor particuliere onderwijsinstellingen of aan soortgelijke voorschriften van vergelijkbare organisaties.
- 3.3 Het vermogen van de Stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de Stichting.

Artikel 4. Inkomsten.

De inkomsten van de Stichting zullen bestaan uit:

- (a) school- en lesgeld;
- (b) schenkingen en andere vermogensbestanddelen verkregen bij testamentaire beschikkingen en specifieke legaten;
- (c) inkomsten uit investeringen;
- (d) inkomen dat de Stichting ontvangt; en
- (e) enig ander verworven inkomen.

Artikel 5. Gremia van de Stichting.

De Stichting zal de volgende gremia omvatten:

- (a) het Bestuur;
- (b) de Raad van Toezicht;
- (c) de Ouderraad; en
- (d) de Ondernemingsraad.

HET BESTUUR.

Artikel 6. Leden van het Bestuur.

- 6.1 Het Bestuur bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van het Bestuur, indien meer dan één, wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
- 6.2 Leden van het Bestuur zullen worden benoemd, geschorst of ontslagen bij besluit van de Raad van Toezicht, overeenkomstig de wet, in een vergadering waarbij tweederde van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en het besluit bij een meerderheidsstem van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen wordt aangenomen. Indien in deze vergadering niet de vereiste tweederde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, zal een tweede vergadering worden gehouden binnen veertien dagen na de eerste

vergadering waar overeenkomstig artikel 16.2, ongeacht het aantal aanwezige leden van de Raad van Toezicht, een meerderheidsstem van tweederde van het aantal aanwezigen bij deze tweede vergadering beslissend zal zijn.

- 6.3 Eén lid van het Bestuur zal worden benoemd tot voorzitter van het Bestuur bij besluit van de Raad van Toezicht overeenkomstig artikel 6.2. De voorzitter van het Bestuur zal de 'directeur' van de school worden genoemd. Een plaatsvervangend directeur zal worden benoemd bij besluit van de Raad van Toezicht overeenkomstig artikel 6.2 om de verantwoordelijkheden van de directeur waar te nemen indien hij of zij niet in staat is om zijn of haar taken uit te voeren.
- 6.4 De benoeming van een lid van het Bestuur zal plaatsvinden op basis van een openbaar selectieproces en een openbaar gemaakte taakomschrijving, opgesteld door de Raad van Toezicht, waarin wordt aangegeven over welke kwaliteiten en expertise het lid van het Bestuur dient te beschikken. De taakomschrijving zal regelmatig worden geactualiseerd door de Raad van Toezicht, in ieder geval wanneer er een vacature voor het Bestuur bestaat.
- 6.5 Het functioneren van het Bestuur en zijn leden zal jaarlijks worden geëvalueerd door de Raad van Toezicht. Het evaluatieproces zal nader worden uitgewerkt in een reglement voor het bestuur.

Artikel 7. Taken en Bevoegdheden, Besluitvorming en Taakverdeling.

- 7.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en diens scholen.
- 7.2 De algemene taken van het Bestuur bestaan onder meer uit:
 - (a) het erop toezien dat de Stichting en haar scholen aan de toepasselijke wet- en regelgeving voldoen (inclusief regels met betrekking tot de gezondheid en de veiligheid);
 - (b) het voorstellen van de missie van de school aan de Raad van Toezicht;
 - (c) het opstellen van een strategisch plan en specifieke doelen voor de school;
 - (d) het verwezenlijken van de missie, het plan en de specifieke doelen van de school en het informeren en rapporteren aan de Raad van Toezicht; en jaarlijks aan de ouderraad, of de missie, het plan en de specifieke doelen ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd;
 - (e) de selectie van een professioneel managementteam;
 - (f) de ontwikkeling, implementatie en uitvoering van een (korte, middel en lange termijn) planning en control systeem bij de uitvoering van de school;
 - (g) het ontwikkelen en naleven van een goed Bestuur van de school.
- 7.3 Het Bestuur mag, onder zijn toezicht en verantwoordelijkheid, een aantal van zijn taken aan het managementteam delegeren. Het managementteam zal worden benoemd door het Bestuur na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het managementteam zal in ieder geval bestaan uit het hoofd van elke school (peuterspeelzaal, basisschool en middelbare school). De benoeming van een lid van het managementteam zal plaatsvinden op basis van een openbare selectie en een openbare taakomschrijving, waarin wordt aangegeven welke

kwaliteiten en expertise van een lid van het managementteam worden verwacht. De taakomschrijving zal regelmatig worden bijgewerkt door het Bestuur en in ieder geval wanneer er een vacature voor het managementteam is. Het functioneren van het managementteam en diens individuele leden zal jaarlijks worden geëvalueerd door het bestuur.

- 7.4 Het Bestuur zal al zijn verplichtingen jegens de Ondernemingsraad op grond van de Wet op de ondernemingsraden in acht nemen. Het Bestuur zal eveneens al zijn verplichtingen jegens de Ouderraad als omschreven in deze statuten en/of convenanten in acht nemen.
- 7.5 Het Bestuur zal, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 10, bevoegd zijn tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen.
- 7.6 Het Bestuur zal regels opstellen aangaande diens besluitvorming en werkwijze, niet in strijd met deze statuten, in een reglement voor het bestuur. Het reglement behoeft voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht. Het reglement kan de verantwoordelijkheden van elk van de bestuurders nader specificeren. De Raad van Toezicht kan bepalen dat deze regels en taakverdeling schriftelijk moeten worden vastgelegd en deze regels en taakverdeling aan zijn goedkeuring onderwerpen.
- 7.7 Besluiten van het Bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle leden van het Bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
- 7.8 Informatie afkomstig van het Bestuur dient op tijd, consistent, toegankelijk en duidelijk te zijn en in de behoeften van de betreffende geadresseerden voorzien.

Artikel 8. Vertegenwoordiging.

- 8.1 De Stichting zal worden vertegenwoordigd door het bestuur. Elk lid van het Bestuur zal bevoegd zijn de Stichting te vertegenwoordigen waarbij hij jegens de Stichting gehouden de beperkingen zoals genoemd in artikel 9 en artikel 10 in acht te nemen.
- 8.2 Met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht kan het Bestuur functionarissen benoemen met een algemene of beperkte bevoegdheid om de Stichting te vertegenwoordigen. Elke functionaris zal, behoudens de opgelegde beperkingen, bevoegd zijn om de Stichting te vertegenwoordigen. Het Bestuur zal de titulatuur van iedere functionaris bepalen.

Artikel 9. Tegenstrijdig belang.

- 9.1 Een lid van het Bestuur dient aan de Raad van Toezicht alle betaalde of onbetaalde posities en adviserende functies die relevant zijn voor de Stichting of die in strijd zouden kunnen zijn met het belang van de stichting, te openbaren. Daarnaast zal een lid van het Bestuurde Raad van Toezicht in kennis stellen van

enig direct of indirect geldelijk belang dat hij heeft in een contract, een contractsvoorstel of een andere kwestie die bestaat tussen de Stichtingen het betreffende lid of een andere rechtspersoon waarmee het lid nauwe banden onderhoudt.

- 9.2 Een besluit van het Bestuur met betrekking tot een aangelegenheid die een tegenstrijdig belang met één of meer leden van het Bestuur in privé hoedanigheid betreft, is onderworpen aan voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 9.3 Het lid van het Bestuur wie het betreft, neemt geen deel aan vergaderingen van het Bestuur zolang het tegenstrijdig belang van dat lid ter discussie staat of wordt overwogen.
- 9.4 Het betreffende lid van het Bestuur is niet bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen in zaken die betrekking hebben op het tegenstrijdige belang van dat lid.
- 9.5 In geval van een tegenstrijdig belang tussen een lid van het Bestuur en de Stichting zal de Stichting worden vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht.

Artikel 10. Goedkeuring Besluiten van het Bestuur.

- 10.1 De Raad van Toezicht bepaalt dat het Bestuur periodiek de volgende plannen dient vast te stellen en zo nodig dient te herzien:
 - (a) een jaarlijkse begroting;
 - (b) een voortschrijdend meerjaren beleidsplan voor iedere school (peuterspeelzaal, basisschool en middelbare school); en
 - (c) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de Raad van Toezicht te bepalen.
- 10.2 Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde zijn aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht onderworpen de besluiten van het Bestuur omtrent:
 - overeenkomsten aangaande de betaling van een bedrag groter dan tienduizend euro (EUR 10.000) in een enkele transactie of in meerdere transacties tezamen ten behoeve van één begunstigde over een periode van twaalf maanden. Hiervan zijn uitgesloten betalingen met betrekking tot salarissen, belastingen, sociale zekerheid en overboekingen naar andere eigen rekeningen van de Stichting, welk bedrag jaarlijks kan worden herzien door een beslissing genomen door de Raad van Toezicht voor de eerste week van het financiële boekjaar;
 - het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - (h) het afsluiten van overeenkomsten waarvoor de Stichting een banktransactie of geldlening van in totaal meer dan tienduizend euro (EUR 10.000) moet aangaan. Dit bedrag kan jaarlijks worden herzien door de Raad van Toezicht bij een beslissing genomen voor de eerste week van het financiële boekjaar;
 - (i) het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de

- Stichting verleend bankkrediet;
- (j) duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking;
 - (k) het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - (l) het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 8.2 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur;
 - (m) het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - (n) het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die welke uit bestaande regelingen voortvloeien; en
 - (o) het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien.
- 10.3 De Raad van Toezicht kan bepalen dat een in artikel 10.2 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de Raad van Toezicht te bepalen en schriftelijk aan het Bestuur op te geven waarde niet te boven gaat.
- 10.4 De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit Artikel 10 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld.

DE RAAD VAN TOEZICHT.

Artikel 11. Leden van de Raad van Toezicht.

- 11.1 De Stichting heeft een Raad van Toezicht bestaande uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal leden, met dien verstande dat de Raad van Toezicht ten minste zeven leden heeft. In geval van vacatures, blijft de Raad van Toezicht bevoegd alle besluiten te nemen. In geval van vacatures zal de Raad van Toezicht de stappen zetten die nodig zijn om in de vacatures te voorzien.
- 11.2 Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht met inachtneming van het volgende:
- (a) de Ouderraad heeft het recht om voor ten minste een derde van de leden van de Raad van Toezicht (naar boven afgerond op een heel getal) een niet-bindende voordracht te doen. De Ouderraad zal alleen ouders of voogden van kinderen die op de peuterspeelzaal, de basisschool en/of de middelbare school zitten voordragen;
 - (b) de Ondernemingsraad heeft het recht om een niet-bindende voordracht te doen voor één lid van de Raad van Toezicht;
 - (c) de voorzitter van de Raad van Toezicht zal niet op voordracht als hiervoor omschreven worden benoemd en zal een persoon zijn die noch ouder

- noch voogd is van een kind op de peuterspeelzaal, de basisschool en/of de middelbare school
- (d) de overige leden van de Raad van Toezicht zijn bij voorkeur geen ouder of voogd van een kind;
 - (e) alle nieuwe leden van de Raad van Toezicht moeten alvorens hun benoeming instemmen door middel van het ondertekenen van het reglement genoemd in artikel 14 van deze statuten.
- 11.3 Na overleg met de Ouderraad maakt de Raad van Toezicht een profielschets voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht, daaronder begrepen de leden van de Raad van Toezicht die op voordracht worden benoemd. De profielschets houdt in ieder geval in dat de leden van de Raad van Toezicht bij voorkeur in Nederland woonachtig zijn, met uitzondering van maximaal twee onafhankelijke leden (niet zijnde de voorzitter) die deskundig zijn op het gebied van onderwijssystemen en het bestaande onderwijsbeleid in Engeland en Wales. Verder zal de profielschets bepalen dat het wenselijk is dat expertise op de volgende gebieden is vertegenwoordigd in de Raad van Toezicht: financieel of accountancy, human resources, gezondheid en veiligheid, juridisch, public relations en communicatie en basis- en middelbaar onderwijs. De profielschets zal bepalen dat een evenwicht tussen mannen en vrouwen wenselijk is en voorts voorzien in alle verdere kwalificaties en expertises die de Raad van Toezicht wenselijk acht.
- 11.4 Leden van de Raad van Toezicht, zullen worden benoemd voor een termijn van niet meer dan vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor één periode van vier jaar. Ten behoeve van de continuïteit van het toezicht door de Raad van Toezicht, zal de Raad van Toezicht een rooster vaststellen dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de Raad van Toezicht en is hij bevoegd dit rooster te wijzigen.
- 11.5 De leden van de Raad van Toezicht die niet op basis van een voordracht zijn benoemd, zullen worden geselecteerd op basis van openbaar gemaakte taakomschrijvingen als vastgesteld door de Raad van Toezicht.
- 11.6 Alle leden van de Raad van Toezicht dienen alleen te handelen in het belang van de Stichtingen haar scholen en departementen.
- 11.7 De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de Raad van Toezicht:
- (a) werknemers van de Stichting, of personen die op regelmatige basis diensten of goederen aan de Stichting leveren of verrichten;
 - (b) bestuursleden of werknemers van een organisatie die betrokken is bij de vaststelling van de beloning van werknemers;
 - (c) personen met een functie die conflicteert met de belangen van de Stichting; en
 - (d) familieleden die in de op- en neergaande bloedlijn in de derde graad staan ten opzichte van fungerende bestuursleden of leden van de Raad van

Toezicht.

- 11.8 Een (kandidaat) lid van de Raad van Toezicht dient aan de Raad van Toezicht of aan het Bestuur alle betaalde of onbetaalde posities en adviserende functies die betrekking hebben op de Stichting of in strijd zouden kunnen zijn met het belang van de Stichting te openbaren. Daarnaast zal een (kandidaat) lid van de Raad van Toezicht, de Raad van Toezicht of het Bestuur in kennis stellen van enig direct of indirect geldelijk belang dat zij heeft in een contract, een contractsvoorstel of een andere kwestie die bestaat tussen het betreffende lid en de Stichting of een andere rechtspersoon waarmee het (kandidaat) lid nauwe banden onderhoudt. Wat moet worden verstaan onder een tegenstrijdig belang dient nader te worden uitgewerkt in het reglement voor de Raad van Toezicht.
- 11.9 Het lid van de Raad van Toezicht wie het betreft, dient zich niet te voegen in een vergadering van het Bestuur waarin het tegenstrijdig belang onderwerp van gesprek vormt.
- 11.10 Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 11.4;
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (c) door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht om gewichtige redenen in overeenstemming met artikel 12;
 - (d) door zijn ontslag, verleend door de rechter in de gevallen bij de wet voorzien;
 - (e) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - (f) in geval van een strafrechtelijke veroordeling wegens inbreuk op iemands integriteit, kleinering of het plegen van delicten die zien op gebrek aan integriteit, moreel schandelijke daden of delicten gepleegd jegens kinderen;
 - (g) door zijn overlijden;
 - (h) doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
 - (i) in geval een lid van de Raad van Toezicht is benoemd op voordracht van de Ouderraad: in geval zij niet meer ouder of voogd zijn van kinderen in de peuterspeelzaal, basisschool en/of middelbare school, tenzij de Raad van Toezicht besluit dat het betreffende lid conform artikel 11 lid 2 sub d geacht wordt te zijn benoemd.
- 11.11 Leden van de Raad van Toezicht zullen geen beloning krijgen voor de door hen verrichte werkzaamheden, uitgezonderd een redelijke vergoeding voor kosten gemaakt in verband met de vervulling van hun functie. Een dergelijke regeling zal door de Raad van Toezicht worden opgesteld, openbaar worden gemaakt en

gepubliceerd in het jaarverslag.

- 11.12 Het functioneren van de Raad van Toezicht zal jaarlijks door de Raad van Toezicht worden geëvalueerd. Hoe dit in zijn werk zal gaan, wordt nader uitgewerkt in een reglement voor de Raad van Toezicht.

Artikel 12. Schorsing en ontslag van leden van de Raad van Toezicht.

- 12.1 Leden van de Raad van Toezicht kunnen worden geschorst of ontslagen door een beslissing van de Raad van Toezicht, op grond van de wet, in geval van het verwaarlozen van hun verplichtingen, om andere redenen die verband houden met het niet functioneren als lid van de Raad van Toezicht, indien zij regelmatig afwezig zijn tijdens vergaderingen van de Raad van Toezicht, of in verband met een materiële wijziging in omstandigheden waardoor het lid niet langer in staat is diens functie naar behoren te vervullen. In een dergelijk geval is de Raad van Toezicht bevoegd tot schorsing of ontslag indien twee derde van de leden van de Raad van Toezicht, exclusief het betreffende lid, aanwezig zijn en twee derde van het aantal aanwezigen, exclusief het betreffende lid, vóór het voorstel stemt. Indien in deze vergadering niet twee derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, zal een tweede vergadering worden gehouden binnen veertien dagen na de eerste vergadering waar ongeacht het aantal aanwezigen leden een meerderheidsstem van twee derde van het aantal aanwezigen beslissend zal zijn.
- 12.2 Een schorsing van een lid van de Raad van Toezicht zal na het verstrijken van één maand na het besluit tot schorsing vervallen, indien sindsdien geen ontslagprocedure overeenkomstig artikel 12.1 is begonnen.

Artikel 13. Taak en Bevoegdheden.

- 13.1 De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting en haar scholen. Hij staat het Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak handelt de Raad van Toezicht enkel in het belang van de Stichting en haar scholen.
- 13.2 Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Deze plicht zal nader worden uitgewerkt in een reglement voor het bestuur.
- 13.3 De Raad van Toezicht zal periodiek communiceren met de Ouderraad en de Ondernemingsraad.
- 13.4 De Raad van Toezicht zal periodiek, maar in ieder geval één keer in de vijf jaar, het governance model van de Stichting (inclusief deze statuten) evalueren en waar nodig voorstellen doen en wijzigingen aanbrengen overeenkomstig de relevante bepalingen van deze statuten.
- 13.5 De Raad van Toezicht kan waar nodig de assistentie van deskundigen inroepen. De redelijke kosten hiervoor zullen worden gedragen door de Stichting.
- 13.6 De Raad van Toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of door hen benoemde deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de Stichting en dat deze personen in overeenstemming met de toepasselijke wetten en besluiten inzake de bescherming van privacy bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de

Stichting in te zien.

Artikel 14. Reglement en Commissies.

- 14.1 De Raad van Toezicht zal ter aanvulling van deze statuten regels opstellen aangaande de besluitvorming en werkwijze van de Raad van Toezicht, welke regels zullen worden opgenomen in een reglement voor de Raad van Toezicht.
- 14.2 De Raad van Toezicht kan een kascommissie instellen om de Raad van Toezicht te adviseren over de financiële stand van zaken van de Stichting waaronder financiële conditie en financiële praktijk van de Stichting en de door haar gedreven scholen. De Raad van Toezicht zal de leden van de kascommissie benoemen en de verdere samenstelling, bevoegdheden en werkwijze daarvan in een reglement vastleggen.
- 14.3 De Raad van Toezicht kan een beloningscommissie aanstellen om de Stichting op het gebied van de toekenning van salarissen, bonussen en andere arbeidsvoorwaarden te adviseren. De Raad van Toezicht zal de leden van de beloningscommissie benoemen en diens verdere samenstelling, bevoegdheden en werkwijze in een reglement vastleggen.
- 14.4 De Raad van Toezicht kan besluiten één of meer andere commissies aan te stellen. De Raad van Toezicht zal diens verdere samenstelling, bevoegdheden en werkwijze in een reglement vastleggen.

Artikel 15. Voorzitter en Secretaris.

- 15.1 De Raad van Toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De Raad van Toezicht zal tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
- 15.2 De Raad van Toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de Raad van Toezicht en treft een regeling voor diens vervanging in geval van afwezigheid.
- 15.3 De Raad van Toezicht zal worden vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 16. Vergaderingen van de Raad van Toezicht.

- 16.1 De Raad van Toezicht vergadert telkenmale wanneer de voorzitter, twee van zijn leden of het Bestuur dat nodig acht, maar in ieder geval zes keer per jaar. Alle vergaderingen zullen plaatsvinden gedurende het reguliere schooljaar, behoudens in gevallen van grote urgentie waarin onmiddellijk moet worden voorzien.
- 16.2 De voorzitter van de Raad van Toezicht, of diens verzoek: het bestuur, zal de leden van de Raad van Toezicht ten minste zeven dagen van te voren uitnodigen voor een vergadering, behalve in urgente gevallen. Het tijdstip van de vergadering, de plaats van de vergadering binnen de gemeente Amsterdam, de bijeenroeping en de agenda zullen worden vastgesteld door de voorzitter of bij diens afwezigheid door diens plaatsvervanger of door de secretaris. Deze informatie zal voorafgaand aan de vergadering aan alle leden van de Raad van Toezicht schriftelijk worden verstrekt. Indien nodig kan een lid de vergadering telefonisch of door middel van een ander elektronisch communicatiemiddel bijwonen.

- 16.3 In een vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen omtrent onderwerpen waarover alle leden van de Raad van Toezicht ten minste drie dagen voor de vergadering schriftelijk op de hoogte zijn gesteld (exclusief de dag van de bijeenroeping en de dag van de vergadering). In urgente gevallen is deze tijdlimiet niet van toepassing.
- 16.4 De voorzitter zal een persoon vragen notulen van de vergadering te maken. De notulen dienen door de Raad van Toezicht, na eventueel aangebrachte wijzigingen ter juiste weergave van het besprokene, op diezelfde of op de eerstvolgende vergadering te worden aangenomen ten bewijze waarvan de notulen worden getekend door de voorzitter en de persoon die de notulen heeft opgesteld.
- 16.5 Vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of in diens afwezigheid door diens plaatsvervanger. Indien ook deze afwezig is, zal voorafgaand aan de vergadering bij meerderheidsstem door de aanwezige leden een voorzitter worden gekozen.
- 16.6 De Raad van Toezicht zal met het Bestuur vergaderen, indien één der partijen dat nodig acht, maar in ieder geval vier keer per jaar.
- 16.7 Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen. Een lid van de Raad van Toezicht kan voor maximaal één ander lid van de Raad van Toezicht als gevolmachtigde optreden.

Artikel 17. Besluitvorming.

- 17.1 In de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 17.2 Alle besluiten van de Raad van Toezicht worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen kan de voorzitter besluiten een doorslaggevende stem uit te brengen.
- 17.3 De Raad van Toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is.
- 17.4 Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de Raad van Toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de Raad van Toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht.

HOOFDSTUK 5. VRIJWARING EN VRIJTEKENING.

Artikel 18. Vrijwaring van de Raad van Toezicht en het Bestuur.

- 18.1 De Stichting zal de leden van de Raad van Toezicht niet aansprakelijk stellen ter zake van schade die zij lijdt als gevolg van enig handelen en/of nalaten van het lid van de Raad van Toezicht, wanneer deze ze handelt als:

- (a) lid van de Raad van Toezicht van de Stichting;
 - (b) bestuurder of toezichthoudend lid van een dochteronderneming van de Stichting("Dochter")
- 18.2 De Stichting zal een lid van de Raad van Toezicht schadeloos stellen ter zake van de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een lid van de Raad van Toezicht in diens hoedanigheid van toezichthouder van de Stichting en tot vergoeding waarvan een lid van de Raad van Toezicht gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechtelijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits is voldaan aan de in lid 3 van dit artikel genoemde voorwaarden.
- 18.3 De verdediging in de procedure bedoeld in lid 2 wordt met instemming van de Stichting gevoerd. De vaststellingsovereenkomst bedoeld in lid 2 kan uitsluitend worden gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de Stichting. Het betreffende lid van de Raad van Toezicht dient volledige medewerking aan de Stichting te geven bij het voeren van de verdediging respectievelijk bij de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.
- 18.4 Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een lid van de Raad van Toezicht geen rechten ontleen indien:
- (a) de schade of het verlies geleden door de Stichting of een derde partij het gevolg is van zijn opzettelijk of bewust roekeloos gedrag van het lid van de Raad van Toezicht;
 - (b) het lid van de Raad van Toezicht in redelijkheid niet kon menen in het belang van de Stichting of een Dochter te handelen;
 - (c) de situatie dat het verweten handelen of nalaten als feitelijk of beoogd gevolg heeft dat het betreffende lid van de Raad van Toezicht of anderen in welk opzicht dan ook onrechtmatig worden beoordeeld.
- 18.5 Voor zover de desbetreffende schade van de vennootschap en/of van derden is verzekerd en wordt vergoed komt de desbetreffende bestuurder geen beroep toe op de in lid 1 van dit artikel omschreven vrijtekening en/of de in lid 2 van dit artikel omschreven vrijwaring.
- 18.6 Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een lid van de Raad van Toezicht is gehouden te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van een lid van de Raad van Toezicht gemaakte rechtsbijstandkosten, inclusief de kosten van rechtsbijstand bij een onderzoek waaraan het lid van de Raad van Toezicht zijn medewerking moet verlenen, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.
- 18.7 Onder schade in de zin van dit artikel worden eveneens aan het betreffende lid van de Raad van Toezicht ter zake van enig handelen en/of nalaten in diens hoedanigheid van toezichthouder van de Stichting door autoriteiten opgelegde boetes begrepen, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan.

- 18.8 Kosten door een lid van de Raad van Toezicht gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de Stichting worden voorgeschieden tijdens een actie of procedure, mits het betreffende lid van de Raad van Toezicht zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de Stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op vrijwaring door de Stichting.
- 18.9 De vrijtekening en vrijwaring voorzien in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen lid van de Raad van Toezicht meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van het lid van de Raad van Toezicht.
- 18.10 Ook leden van het Bestuur van de Stichting kunnen aanspraak maken op de schadeloosstelling als omschreven in dit artikel onder dezelfde reikwijdte en voorwaarden.
- 18.11 Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak op vrijtekening en vrijwaring maken worden gewijzigd. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

HOOFDSTUK 6. OUDERRAAD.

Artikel 19. Ouderraad.

- 19.1 De Stichting zal een Ouderraad instellen en ondersteunen. De Ouderraad heeft de bevoegdheden die aan haar worden toegekend bij convenant te sluiten tussen de Stichting en de Ouderraad alsmede de bevoegdheden aan haar toegekend bij deze statuten.
- 19.2 De inrichting van de Ouderraad zal nader worden omschreven in een reglement. Het reglement wordt slechts vastgesteld en/of gewijzigd door de Stichting en de Ouderraad gezamenlijk. Het reglement bepaalt, onder meer, (i) welke ouders er in de Ouderraad zitten, (ii) hoe en op welke basis de vertegenwoordigers zijn gekozen, (iii) regels met betrekking tot het nemen van besluiten van de Ouderraad en (iv) een omschrijving van de taken en werkzaamheden van de Ouderraad.

HOOFDSTUK 7. WERKNEMERS.

Artikel 20. Gelijkheid en non-discriminatie.

- 20.1 De Stichting en al haar gremia zullen niet discrimineren, zowel direct als indirect, op de navolgende gronden:
 - (a) ras;
 - (b) handicaps;
 - (c) geslacht;
 - (d) seksuele geaardheid;
 - (e) religie of geloof; of
 - (f) leeftijd (in relatie tot werknemerschap).
- 20.2 De Raad van Toezicht zal verzekeren dat het Bestuur procedures vaststelt en uitvoert ter voorkoming van onrechtmatige discriminatie in relatie tot de werving en selectie van personeel, arbeidsvoorwaarden, mogelijkheden tot promotie en het verkrijgen van een nieuwe functie binnen de organisatie, training of andere

voordelen, klacht- en disciplinaire procedures en ontslagen van personeel, alsmede de toelating, het onderwijs, de ontwikkeling en de behandeling van leerlingen.

Artikel 21. Ondernemingsraad.

- 21.1 De Stichting zal een Ondernemingsraad instellen en ondersteunen. De Ondernemingsraad beschikt over de bevoegdheden zoals aan hem zijn toegekend krachtens de wet en deze statuten.
- 21.2 De Ondernemingsraad zal, zonder afbreuk te doen aan andere statutaire bepalingen, ten minste twee keer per jaar samenkomen met de Raad van Toezicht of één of meer van zijn leden om de algemene gang van zaken binnen de Stichting te bespreken, in het bijzonder de positie van de werknemers.

HOOFDSTUK 8. BESCHERMING KLOKKENLUIDERS.

Artikel 22.

- 22.1 Het Bestuur zal, onder toezicht van de Raad van Toezicht, ervoor zorgdragen dat leerlingen, ouders en voogden, en werknemers, zonder enige nadelige gevolgen te lijden, de kans krijgen aan een onafhankelijke integriteitscommissie mededeling te doen van elke veronderstelde onregelmatigheid van algemene, organisatorische, operationele of financiële aard, binnen het bestuur, de Raad van Toezicht of de scholen van de Stichting.
- 22.2 De Raad van Toezicht zal de ouderraad, de Ondernemingsraad en andere geïnteresseerde partijen informeren hoe dergelijke mededelingen dienen te worden gedaan.
- 22.3 Het Bestuur zal onder toezicht van de Raad van Toezicht, een reglement en organisatie ontwikkelen om de bescherming van deze zogenaamde 'klokkenluiders' te verzekeren.

HOOFDSTUK 9. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE.

Artikel 23. Boekjaar en Jaarrekening.

- 23.1 Het boekjaar van de Stichting zal lopen van de eerste dag van september tot de eenendertigste dag van augustus van het volgende jaar.
- 23.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar moet het Bestuur een jaarrekening opmaken en legt deze voor aan de Raad van Toezicht. Binnen deze termijn moet het Bestuur ook een jaarverslag aan de Raad van Toezicht overleggen.
- 23.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, een winst- en verliesrekening en een verklaring omtrent kasstromen, alsmede een toelichting.
- 23.4 De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- 23.5 De Stichting verleent aan een accountant opdracht tot het doen van onderzoek van jaarrekening. Tot het verlenen van deze opdracht is de Raad van Toezicht bevoegd. Gaat deze daartoe niet over, dan is het Bestuur bevoegd dit te doen. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is van overeenkomstige

toepassing.

- 23.6 Indien de Stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 24. Vaststelling van de Jaarrekening.

Het Bestuur stelt de jaarrekening vast. De Raad van Toezicht zal de jaarrekening goedkeuren.

Artikel 25. Administratie.

- 25.1 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
- 25.2 Het Bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 25 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 25.3.
- 25.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK 10. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 26. Statutenwijziging.

- 26.1 De Raad van Toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen indien aan de volgende vereisten is voldaan:
- (a) de Ouderraad en de Ondernemingsraad zijn vooraf geconsulteerd en hebben een redelijke mogelijkheid gehad om schriftelijk advies te geven aan de Raad van Toezicht aangaande de voorgestelde wijzigingen van de statuten;
 - (b) een kopie van het voorstel, dat een letterlijke weergave van de voorgestelde wijziging bevat, zal ten minste eenentwintig (21) dagen voorafgaande aan de vergadering van de Raad van Toezicht, al waar een wijziging van de statuten zal worden besproken, worden gevoegd bij de uitnodiging voor de vergadering.
- 26.2 Een besluit van de Raad van Toezicht tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste tweederde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Hierbij dient ten minste tweederde van de aanwezige leden vóór het voorstel te stemmen. Als in de vergadering niet ten

minste tweederde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, zal binnen veertien dagen een tweede vergadering worden gehouden, waarbij, ongeacht het aantal aanwezige leden van de Raad van Toezicht, een meerderheid van tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen beslissend zijn.

- 26.3 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het Bestuur bevoegd.

Artikel 27. Ontbinding en Vereffening.

- 27.1 De Stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
- 27.2 Een besluit van het Bestuur tot ontbinding van de Stichting is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 27.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het Bestuur met goedkeuring van de Raad van Toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.
- 27.4 In geval van ontbinding van de Stichting krachtens besluit van het Bestuur worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden Stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht.
- 27.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 27.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
- 27.7 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.
